

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 48-2024**

Nombre: **Jared Eliasib Velásquez Roblero**
Puesto: **Auditor**
Reporta a: **Coordinadora de la Unidad de Auditoría Interna**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024,
SEGÚN CONTRATO No. 48-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en la gestión de recursos otorgados a organizaciones legalmente constituidas, a requerimiento de la Coordinadora de Auditoría Interna.

Se elaboró el dictamen para Segundo Desembolso: Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la Republica de Guatemala, para la Asociación ANAPDE

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Durante este mes no se realizaron reuniones con representantes de organizaciones sin embargo se apoyó vía telefónica a las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol".
- Cooperativa integral Agropecuaria "Técnica Peten", Responsabilidad Limitada.

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Durante este mes no se realizaron capacitaciones, sin embargo se orientó vía telefónica a las siguientes organizaciones:

- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, AGRODISAC
- Asociación Nuevo Amanecer para el desarrollo de las Verapaces "ANADEV".

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Se visitó la ubicación a la ejecución de los proyectos asignados según programación para el año 2024 y evaluar la información y documentación, según la asignación realizada por la coordinación.

- Asociación de Productores Orgánicos Para el desarrollo Integral del Polochic -APODIP-

5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.

- Se realizó Auditoría Financiera al Proyecto ejecutado por la Asociación de Productores Orgánicos Para el desarrollo Integral del Polochic -APODIP-
- Se finalizó el informe de la auditoría Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses "ACIPROCAMI".
- Asociación Red de Apicultores para el desarrollo sostenible del Suroccidente, "ARAPIS".

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones realizadas en las instalaciones de la UDAI con la Coordinación de Auditoría Interna, sobre auditorías relacionadas con los proyectos que están siendo beneficiados por FONAGRO, programadas según Plan Anual de Auditoría para el año 2024; y sobre aspectos importantes a considerar en la ejecución de las auditorías y visitas de seguimiento a las organizaciones beneficiadas.

7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.

Durante este mes no se realizaron reuniones con representantes de organizaciones sin embargo se orientó vía telefónica a las siguientes organizaciones:

Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" R.L.

Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses "ACIPROCAMI".

Asociación Red de Apicultores para el desarrollo sostenible del Suroccidente, "ARAPIS".

8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.

Durante este mes no se realizaron reuniones con representantes de organizaciones para la discusión de hallazgos. sin embargo, se orientó vía telefónica a las siguientes organizaciones a quienes se les realizó auditoría:

- Asociación Red de Apicultores para el desarrollo sostenible del Suroccidente - ARAPIS-

9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.

Se está revisando los Convenios Administrativos vencidos y por vencer, según lo solicitado por la Coordinación de Auditoría Interna -UDAI- y Gerencia General, para su posterior liquidación.

- Cooperativa Integral Agropecuaria "Técnica Peten", R.L.
- Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico, Responsabilidad Limitada, COPISE".

10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.

Con base a las auditorías realizadas, se realiza revisión a las recomendaciones de anteriores a Asociación Red de Apicultores para el desarrollo sostenible del Suroccidente, "ARAPIS".

11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.

Se apoyó en la revisión de la documentación (cheques y liquidaciones) de pago que conforma la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.

Durante este mes no se requirió apoyo en preparar papelería para responder los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores, debido a que no fue requerido.

13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.

Se apoyó en la revisión de la documentación (cheques y liquidaciones) de pago que conforma la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

Durante este mes se realizó revisión de gastos registrados en el sistema contable de UDDAF y gastos regularizados en el Sistema SICOIN y revisión de nómina.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se apoyó a la coordinación de auditoría, -UDAI- en las diferentes actividades programadas en lo administrativo, financiero y técnico.
- Revisión y seguimiento de la ejecución financiera de Cooperativa Integral Agropecuaria "Técnica Peten", R.L.
- Revisión completa y seguimiento de la ejecución financiera de la Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo sostenible del Suroccidente. -ARAPIS-.
- Revisión completa y seguimiento de la ejecución financiera de la Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces "ANADEV".
- Revisión completa y seguimiento de la ejecución financiera de la Cooperativa Regional Integrada de Servicios Agrícolas Cuna del Sol, Responsabilidad Limitada.
- Revisión completa y seguimiento de la ejecución financiera de la Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, AGRODISAC.

f)

Jared Eliasib Velásquez Roblero
Auditor

Vo. Bo

Licda. Patricia del Rosario Orozco Gudiño
Coordinadora Unidad de Auditoría Interna
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación